

Принято Решением Правления
Национального союза
коневладельцев и коннозаводчиков
лошадей рысистых пород

(Протокол № ____
от «__» _____ 2017 года)

Председатель Правления

_____ / _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ
Национального союза коневладельцев и коннозаводчиков лошадей
рысистых пород

Статья 1

Комитет наименование (далее - Комитет) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Правлении Национального союза коневладельцев и коннозаводчиков лошадей рысистых пород (далее по тексту – Правление Союза).

Статья 2

Комитет подотчетен Правлению Союза.

Статья 3

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Союза, решениями Общего собрания членов и Правления Союза, настоящим Положением.

Статья 4

Комитет взаимодействует с другими Комитетами Союза по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Статья 5

Документооборот Комитета в т.ч. входящая и исходящая корреспонденция подлежит регистрации в Аппарате Союза.

Статья 6

Предметом деятельности Комитета являются:

-)
-)
-) рассмотрение иных вопросов по поручениям Общего собрания членов и Правления Союза, а также Председателя Правления Союза.

Статья 7

Сферой деятельности Комитета являются вопросы:

Статья 8

Руководитель Комитета назначается Правлением Союза по представлению Председателя Правления Союза на основании предложений – членов Союза, поданных на имя Председателя Правления Союза. Руководитель комитета может быть назначен из числа членов Правления Союза.

Статья 9

Комитет формируется из представителей членов Союза на основе предложений членов Союза. Численность Комитета не должна превышать ____ (____) чел.

Статья 10

Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление на имя Руководителя Комитета Союза. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

Статья 11

Персональный состав членов Комитета утверждается Руководителем Комитета по согласованию с Председателем Правления Союза. Кандидаты в члены Комитета определяются в соответствии с заявлениями от членов Союза, поданными на имя Руководителя Комитета.

Статья 12

Члены Комитета имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- иные права, указанные в настоящем Положении.

Статья 13

Члены Комитета обязаны:

- выполнять решения Общего собрания членов Союза, Правления Союза, Комитета и поручения его Руководителя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Руководителя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

Статья 14

Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Руководитель Комитета.

Статья 15

Руководитель Комитета назначается решением Правления Союза сроком на два года.

Статья 16

Заместители (заместитель) Руководителя избираются Комитетом из числа его членов по представлению Руководителя сроком на два года.

Статья 17

По поручению Руководителя Комитета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия или замещают Руководителя Комитета.

Статья 18

Руководитель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;

- дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета;
- принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- уведомляет членов Комитета и Председателя Правления Союза о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за десять рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- председательствует на заседаниях Комитета;
- направляет в Аппарат Союза подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;
- представляет Комитет на заседаниях Правления Союза и органах государственной власти (по доверенности Председателя Правления Союза);
- координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов Союза при совместном рассмотрении вопросов;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;
- координирует деятельность подкомитетов;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

Статья 19

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Руководителем Комитета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Правлением Союза досрочно.

Статья 20

Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

Статья 21

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Руководителем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Правления Союза, представители членов Союза, не входящие в состав Комитета, а также Председатель Правления Союза и работники Аппарата Союза с правом совещательного голоса.

Статья 22

Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного

голосования принимает Руководитель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Руководитель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Заочное голосование не может проводиться по вопросам:

- избрания, освобождения от занимаемых должностей заместителей (заместителя) Руководителя Комитета, руководителей и заместителей руководителей подкомитетов;
- создания подкомитетов подотчетных Комитету и определения их полномочий.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за десять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;
- информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Статья 23

Решение Руководителя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения. Решение одной трети членов Комитета оформляется протоколом их совещания.

Статья 24

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата и время заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;

- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- проект Решения Комитета;
- иная информация при необходимости.

Статья 25

Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее, чем за десять рабочих дней до назначенной даты заседания Комитета.

Статья 26

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

Статья 27

Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

Статья 28

Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

Статья 29

Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

Статья 30

На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности другому члену Комитета.

Статья 31

При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета Комитет по представлению Руководителя Комитета может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

Статья 32

Председательствует на заседаниях Комитета его Руководитель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Комитета может заместитель Руководителя, в соответствии с его компетенцией.

Статья 33

Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Комитета или его заместитель, председательствующий на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Союза. Электронная версия протокола Комитета (решений Комитета) размещается на сайте Союза в срок не позднее семи рабочих дней после проведения заседания Комитета.

Статья 34

Комитет вправе создавать подотчетные ему постоянно действующие подкомитеты по направлениям деятельности в рамках сферы деятельности Комитета и временные рабочие группы (экспертные советы). Комитет утверждает перечень подкомитетов, сферу деятельности каждого, их персональный состав, а также избирает их руководителей и заместителей. В состав подкомитетов входят представители членов Союза. Подкомитеты не реже одного раза в шесть месяцев отчитываются перед Комитетом о проделанной работе. В состав временных рабочих групп (экспертных советов) по представлению членов Комитета могут быть включены лица, не являющиеся представителями членов Союза.

Статья 35

Заседание подкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов подкомитета. Подкомитет принимает решения простым большинством голосов членов подкомитета, присутствующих на заседании. Решения подкомитета принимаются открытым голосованием. Председательствует на заседаниях подкомитета его руководитель, а в его отсутствие председательствовать на заседании подкомитета может заместитель руководителя, в соответствии с его компетенцией. Решения подкомитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании подкомитета.

Статья 36

Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением Союза о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчет Комитета заслушивается на заседании Правления Союза.

Статья 37

Организационное, правовое, финансовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Аппарат Союза в рамках сметы, утвержденной в соответствии с Уставом Союза.